

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора Поволжского
кооперативного института (филиала)
автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»



Е.С. Шуршалова

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе продвижения образовательных программ

26 февраля 2024

г. Энгельс Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Отдел продвижения образовательных услуг и профориентационной работы (далее - отдел) создан приказом ректора и является структурным подразделением Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (далее Институт), создается и ликвидируется приказом ректора института, подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Российского университета кооперации, Положением о Чебоксарском кооперативном институте (филиале), правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора института, настоящим Положением,

1.3. Деятельность работников отдела, их права, основные функции, ответственность и требования к квалификации регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором института. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора института по представлению проректора по учебной работе,

2. Направления деятельности и основные задачи

2.1. Отдел осуществляет информирование поступающих о приеме на обучение, осуществляет прием документов поступающих, организует проведение вступительных испытаний, организует рассмотрение апелляций, проводит процедуры зачисления в соответствии с Положением о Приемной комиссии Российского университета кооперации.

2.2. Отдел осуществляет деятельность, направленную на продвижение образовательных услуг, создание и утверждение образа Института, а также информационно-рекламное обеспечение реализуемых услуг путем разработки и проведения:

- профориентационных мероприятий среди выпускников общеобразовательных школ, учреждений среднего профессионального образования;
- учебно- методической и воспитательной работы по оказанию помощи учащимся (слушателям) в профессиональном самоопределении;
- организационной деятельности по привлечению профессорско-преподавательского состава кафедр, студентов к активному участию в мероприятиях по профессиональной ориентации молодежи, приведения образовательных потребностей поступающих в соответствие с потребностями рынка труда на основе личностно-ориентированного подхода;
- исследование существующих систем продвижения образовательных программ и услуг на рынке.

2.3. Основные задачи отдела:

- оказание консультативной помощи учащимся общеобразовательных школ, учреждений среднего профессионального образования по вопросам профессиональной ориентации;
- формирование привлекательного имиджа Института путем участия проводимых на межрегиональном и областном уровнях ярмарках и выставках (Единый день профориентации, «Регионы — сотрудничество без границ», районные праздники и др.);
- выбор стратегии профориентационной работы на рынке образовательных услуг; - разработка комплексной программы профориентационных мероприятий института и его структурных подразделений;
- организация и проведение профориентационных мероприятий на базе института и за его пределами; - осуществление эффективной информационно-просветительской и рекламной деятельности Института с помощью современных информационно-технических средств; подготовка рекламных материалов для публикации в средствах массовой информации; осуществление сбора и анализа материалов прессы, региональных средств массовой информации, касающихся сферы образовательных услуг;

- размещение информации, определенной законодательством, в том числе информации о количестве поданных заявлений и конкурсе, на официальном сайте и информационных стендах 3 установленные сроки;
- организация информирования поступающих через сервисы приемной комиссии: входящие звонки, заказ обратного звонка, живой сайт, анкета поступающего;
- осуществление приема документов поступающих в Российский университет кооперации;
- организация проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций;
- подготовка проектов приказов о зачислении в Российский университет кооперации в установленные правилами приема сроки;
- организация делопроизводства и отчетной документации (10 осуществлению приема поступающих).

3. Права

Отдел имеет право:

3.1. Получать материально-техническое обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

3.2. Давать указания структурным подразделениям института по вопросам, относящимся к компетенции отдела и вытекающим из задач, которые перечислены в настоящем Положении,

3.3. Давать факультетам и кафедрам рекомендации по проведению профориентационной работы в общеобразовательных школах, учреждениях среднего профессионального образования; учебно-методический и воспитательной работы по оказанию помощи учащимся (слушателям) д подготовке к вступительным испытаниям в институте.

3.4. Запрашивать и получать от факультетов, кафедр института отчеты по проведению профориентационной работы в общеобразовательных школах, учреждениях среднего профессионального образования.

3.5. Вести переписку с общеобразовательными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования по вопросам проведения профессиональной ориентации школьников и учащихся; с кафедрами и факультетами института по вопросам проведения профориентационной работы.

3.6. Взаимодействовать от имени института по вопросам профессиональной ориентации с городскими и районными Управлениями образования, общеобразовательными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования.

3.7. Проводить совещания по вопросам профориентационной работы института и его структурных подразделений (факультетов, кафедр) и

участвовать в конференциях и семинарах по вопросам профориентационной работы.

3.8. Давать разъяснения и рекомендации факультетам, кафедрам, преподавателям и сотрудникам по вопросам профориентационных мероприятий, профориентационной деятельности в целом.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Отдел взаимодействует с:

4.1. Деканатами и кафедрами института с области проведения профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования с целью привлечения преподавателей при организации различных мероприятий (Дней открытых дверей и т.п.).

4.2. Иными структурными подразделениями института в рамках своей компетенции.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач, а также за создание условий для эффективной работы, несет начальник отдела,

5.2. Каждый сотрудник отдела несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми ему полномочиями.

Срок действия настоящего Положения — до внесения соответствующих изменений.

Разработано:

Начальник отдела

продвижения образовательных программ



Е.М. Мамочкина